



Description de Poste : CHEF PROJET DROITS HUMAINS

Type de contrat : Contrat à Durée Déterminée d'une durée d'un an renouvelable

Supérieur Hiérarchique : Directeur des Programmes

Basé à : Abidjan, Côte d'Ivoire

Description de poste et responsabilités : Sous la supervision du Directeur des programmes, le Chef Projet Droits Humains sera chargé de la coordination des questions liées aux Droits humains dans les projets et programmes développés par Alliance Côte d'Ivoire au niveau national et dans la région Afrique de l'Ouest et du Centre. Dans le cadre de ses activités, le/la titulaire du poste est chargé(e) de :

- Définir les documents de normes, planification et standards en matière de Droits Humains ;
- Assurer la représentation d'Alliance Côte d'Ivoire aux espaces clés de décision en matière de Droits Humains en lien avec la Santé en Côte d'Ivoire et au niveau international ;
- S'assurer de la mise en œuvre des contrats signés sur les questions de Droits Humains, en veillant au respect des périodes de rapportage, de la qualité des services et des rapports, de la communication
- Apporter l'appui technique aux partenaires de mise en œuvre afin d'améliorer la réponse aux violations Droits Humains dans les programmes et projets d'Alliance Côte d'Ivoire ;
- Bâtir un réseau de partenaires stratégiques nationaux et internationaux d'Alliance Côte d'Ivoire autour de la problématique des Droits Humains ;
- Soutenir la mobilisation de ressources pour améliorer la réponse aux violations des Droits Humains ;
- Assurer la supervision du personnel recruté sur les projets et programmes de Droits Humains ou en charge des Droits Humains ;
- Appuyer la valorisation des bonnes pratiques en matière de réponses aux violations des Droits Humains développées par Alliance Côte d'Ivoire et ses partenaires
- Coordonner la mise en œuvre du plan quinquennal Droits Humains dans les programmes développés par Alliance Côte d'Ivoire.
- Développer et assurer la mise en œuvre des axes de plaidoyers sur les réformes juridiques à l'endroit des populations clés et vulnérables.

- Coordonner les activités communautaires dans le cadre de l'Observatoire Droits Humains pour lever les obstacles qui entravent l'accès des populations clés et vulnérables aux services de santé
- Assurer l'accomplissement de toute autre tâche ou mission qui pourrait lui être confié par le Directeur des Programmes.

PROFIL REQUIS

Qualifications

Être titulaire d'un Diplôme Universitaire BAC+4 en sciences sociales ou juridiques ou tout autre diplôme équivalent avec une formation complémentaire en gestion de programme.

Expériences

- Expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans la gestion programmatique, financière et administrative de projets dont 2 ans en relation avec des programmes VIH/sida, TB et COVID 19 ciblant les populations clés et les populations vulnérables ;
- Expérience de collaboration avec les partenaires au développement (Fonds Mondial pour la lutte contre le VIH/SIDA, la Tuberculose et le Paludisme, PEPFAR, Banque Mondial, UE, etc.), les ONG nationales et internationales, agences du système des Nations Unies et la société civile.
- Avoir une bonne connaissance du droit ivoirien en général et en particulier du lien entre avec les PVVIH, patients TB, les populations clés
- Avoir une bonne connaissance de la problématique des populations clés et des populations vulnérables en lien avec le VIH, la TB et la COVID 19
- Avoir une bonne connaissance des engagements internationaux et des défis liés aux réformes légales liés aux populations lésés et aux populations vulnérables ;
- Expérience de collaboration avec la partie nationale, les ONG (ONG identitaires et ONG travaillant avec les populations clés) et la société civile ;

Aptitudes

- Parfaite maîtrise du français et capacité rédactionnelle ;
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint) et des technologies de l'information et de la communication ;
- Être apte à effectuer des déplacements fréquents sur le terrain ;
- Aptitude à travailler sous la contrainte des délais et des résultats en faisant preuve d'initiative, de dynamisme et de proactivité.
- Solides capacités d'expression écrite et orale et réelles aptitudes à formuler de façon claire et concise ses idées ;
- Ouverture d'esprit et volonté de faire preuve d'adaptabilité et de souplesse dans les relations avec ses collaborateurs.

Les candidatures féminines sont encouragées